

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE SILENE EN DATE
DU JEUDI 21 MAI 2026

VIA DOTELEC - FAST Actes

044-442120390-20260521-000349800-02

Délibération n° 11	DELEGATION DE POUVOIRS ET DE SIGNATURES DE LA DIRECTRICE GENERALE AUX DIRECTEURS ET AUX RESPONSABLES DE SERVICES
---------------------------	---

L'An deux mille vingt six, le vingt et un mai, à quatorze heures, s'est réuni le Conseil d'Administration, en salle côté jardin, au siège de Silène, 17 rue Mendès France à Saint-Nazaire, sous la présidence de M. Xavier PERRIN.

ADMINISTRATEURS PRESENTS :

M. Cristel AUDEBERT, M. Jean-Michel CRAND, M. Laurent DAUDIN,
M. Mathieu FAILLER, Mme Céline GIRARD, Mme Ghislaine HERVOCHE,
M. Dragan JONOVIC, M. PATRICK LAMOOT, Mme Lydie MAHE, M. Alain MICHELOT,
M. Nicolas PALLIER, M. Didier RIALLAND, Mme Annie ROBERT, Mme Chrystelle SORIN,
Mme Dominique TRIGODET, Mme ELIANE VALLEE, M. Romain BRUAND

POUVOIRS :

Mme Valérie GAUTHIER donne pouvoir à M. Nicolas PALLIER, M. Philippe LEROUX
donne pouvoir à M. Didier RIALLAND, M. Gérard MALCAVAT donne pouvoir à
M. PATRICK LAMOOT

ADMINISTRATEURS ABSENTS EXCUSES :

M. Christophe COTTA, M. Alan DANIEL, M. Alain LE PAPE

ASSISTAIENT A LA REUNION :

Madame Sandrine WILLIAMSON, Directrice Générale,
Monsieur Franck GOURDEL, Directeur Offre Nouvelle,
Madame Maïgwenn GUEGAN, Directrice proximité,
Monsieur Pierre HELFER, Directeur Administratif et Financier,
Madame Christelle OLIVIER, Directrice Clientèle,
Madame Carole VILBOUX, Secrétaire Générale,
Monsieur Olivier CORALLO, Chargé de projets transversaux,

Monsieur OLIVIER PORTEAU - DDTM - Adjoint au chef de service - chef du bureau
logement social et renouvellement urbain - Service logement et rénovation urbaine

Délégations de pouvoirs et de signature de la Directrice générale

Vu :

- le Code de la construction et de l'habitation, notamment les articles **L. 421-12 et suivants** relatifs à la gouvernance des offices publics de l'habitat ;
- l'article **R. 421-18 du CCH**, relatif aux compétences du directeur général, notamment en matière de direction des services et de mise en œuvre des décisions du conseil d'administration ;
- les dispositions du CCH encadrant l'organisation interne des OPH et la possibilité pour le directeur général d'organiser la délégation de signature au sein des services ;
- les statuts de l'Office Public de l'Habitat Silène et en considération de son objet social issu des articles L411 et L421-1 et suivants du CCH;

Considérant :

- que la Directrice générale de Silène assure, en application de l'article **R. 421-18 du CCH**, la direction générale de l'OPH et l'exécution des décisions du conseil d'administration et des instances en découlant ;
- qu'il lui appartient, pour assurer le bon fonctionnement des services, de pouvoir organiser la répartition des compétences et la délégation de signature au sein de l'établissement ;
- qu'il convient de fixer le cadre général dans lequel la Directrice générale de Silène peut consentir des délégations de pouvoirs et de signature au personnel placé sous son autorité hiérarchique ;

Le Conseil d'administration décide :

Article 1 – Autorisation de délégation

En application des articles L 412-1 et R 412-18 du Code de la Construction et de l'Habitation, et conformément au Décret n° 2022-706 du 26 avril 2022 relatif à la gouvernance des OPH et modifiant le code de la construction et de l'habitation,

La Directrice Générale de Silène est autorisée à consentir, avec l'accord du Conseil d'Administration et dans la limite qu'il aura fixé, une délégation aux membres du personnel exerçant les fonctions de directeur ou de chef de service,

D'une partie de ses pouvoirs détenus en application des textes législatifs ou réglementaires en matière d'actes et de contrats, ainsi que sa signature.

Les titulaires des délégations de signature pourront, s'ils y sont autorisés par l'acte de délégation, subdéléguer la signature déléguée à d'autres membres du personnel.

Article 2 – Champ des délégations

Les délégations susceptibles d'être consenties peuvent porter, dans la limite des attributions de la Directrice générale prévues à l'article **R. 421-18 du CCH**, notamment sur :

- les actes de gestion administrative et courante de l'établissement ;
- la préparation, la passation, l'exécution et le suivi des marchés publics, dans le respect du Code de la commande publique ;
- l'engagement, la liquidation et le suivi des dépenses et des recettes dans le cadre des autorisations budgétaires ;
- la gestion des ressources humaines relevant des compétences du directeur général ;
- toute mesure nécessaire au fonctionnement courant des services de l'OPH.

Article 3 – Conditions de validité des délégations

Les délégations accordées par la Directrice générale de Silène devront :

- être établies par écrit préalable ;
- préciser de manière expresse leur objet, périmètre matériel et, le cas échéant, leur durée;

- être limitées aux compétences dévolues au directeur général par les dispositions du **CCH**, notamment l'article **R. 421-18** ;
- être portées à la connaissance des personnes concernées et conservées dans les registres administratifs de l'établissement.

Article 4 – Responsabilité

Conformément à l'article **R. 421-18 du CCH**, la Directrice générale de Silène demeure responsable de la direction générale de l'établissement et du contrôle de l'activité des salariés.

Article 5 – Entrée en vigueur

La présente délibération entre en vigueur à compter de sa transmission au représentant de l'État et de l'accomplissement des formalités de publicité requises.

La délibération est mise aux voix.

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Délibération adoptée à l'unanimité.

Ont signé : Tous les Membres présents

Copie RENDUE EXECUTOIRE
Loi du 2 mars 1982

Pour copie conforme,
La Directrice Générale de Silène,
S. WILLIAMSON

